

**BORANG CHECKLIST DOKUMEN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN  
PEJABAT MARA NEGERI TERENGGANU  
(PEMBIAYAAN KONTRAK RP2B)**

**SILA SERTAKAN TIGA (3) SALINAN BAGI SETIAP DOKUMEN**

**A : PEMOHON**

	<b>Dokumen Diperlukan</b>	<b>Semakan Dokumen</b>
<b>1. Borang Permohonan (RP2B)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Borang Maklumat Pemohon (RP16)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Kad Pengenalan Pemohon</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Empat (4) Keping Gambar Berukuran Passport</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Surat Akuan Sumpah Bukan Seorang Bankrap</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Daftar Perniagaan (Borang A &amp; D)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Lesen PKK, CIDB, Kementerian Kewangan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Lesen / Permit / Surat Kebenaran Yang Berkaitan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Inden / Surat Tawaran Kontrak / Pesanan Kerajaan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Perjanjian Perkongsian (Bagi Perkongsian)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Salinan Penyata Bank Bagi Tempoh 3 Bulan Terakhir</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12. Salinan Polisi Insuran / "Cover Note"</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Aliran Wang Tunai Bagi Projek Berkenaan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. 5-6 Keping Gambar Bagi Projek Telah Berjalan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15. Salinan Surat Pengesahan Kerja Siap Bagi Kerja Kontrak yang terdahulu (Pembiayaan Belum Siap)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B : PENJAMIN**

**Dokumen  
Diperlukan**

**Semakan  
Dokumen**

1. Borang RP14 (Untuk Setiap Penjamin)
2. Kad Pengenalan Penjamin
3. Slip / Penyata Gaji Terakhir Setiap Penjamin
4. Borang J (Cukai Pendapatan Bagi Yang Bukan Kakitangan Kerajaan)
5. Surat Akuan Sumpah Bukan Seorang Bankrap
6. Pengesahan Pendapatan Oleh Ketua Kampung/  
Pengkulu

**C : CAGARAN TANAH**

1. Salinan Fotostat Geran Tanah & Carian Rasmi
2. Salinan Surat Persetujuan Cagar Tanah Oleh Tuan Tanah
3. Kad Pengenalan Tuan Tanah
4. Laporan Nilai Tanah (Permohonan RM50.000 Ke Atas)

**Khidmat Nasihat Oleh :**

**Disemak Oleh :**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

Tarikh :