



KENYATAAN TAWARAN (KHAS UNTUK BUMIPUTERA)

- Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal **Bumiputera** yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan agensi-agensi berikut :
 - Kementerian Kewangan Malaysia**
 - Kementerian Keselamatan Dalam Negeri (Untuk Tender 222/2008)**

Bagi melaksanakan kerja-kerja berikut :

NO. TENDER	TAJUK	KOD BIDANG	TARIKH PENJUALAN DOKUMEN	TEMPAT PENJUALAN DOKUMEN TENDER	TARIKH & TEMPAT TAKLIMAT TENDER	HARGA SENAKSHAH DOKUMEN	TARIKH TUTUP TENDER
220/2008	Cadangan Kerja-Kerja Perkhidmatan Mencuci Bangunan Dan Membersih Kawasan Sesi 2009/2011 MRSM Mukah, Sarawak.	220401 Dan 220402	31/12/2008 Hingga 14/1/2009	Pejabat MARA Negeri Sarawak, No. 129, Jalan Satok, Peti Surat 1352, 93728 Kuching, Sarawak.	15/1/2009 Jam : 9.30 Pagi MRSM Kuching, Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, 93050 Kuching Sarawak.	RM60.00	29/1/2009
221/2008	Cadangan Kerja-Kerja Perkhidmatan Membekal, Menyediakan & Menghidangkan Makanan Bermasak Islam Sesi 2009/2011 MRSM Mukah, Sarawak.	080501			15/1/2009 Jam : 11.30 Pagi MRSM Kuching, Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, 93050 Kuching Sarawak.	RM60.00	
222/2008	Cadangan Kerja-Kerja Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Sesi 2009/2011 MRSM Mukah, Sarawak.	220302			15/1/2009 Jam : 3.00 Petang MRSM Kuching, Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, 93050 Kuching Sarawak.	RM60.00	

- Pembekal hendaklah mengemukakan sijil-sijil berikut yang masih **sah** tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen.

- SIJIL ASAL AKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR** dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- SIJIL ASAL AKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BUMIPUTERA** dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- SIJIL ASAL KEMENTERIAN KESELAMATAN DALAM NEGERI (Untuk Tender 222/2008)**

Satu salinan fotostat **Sijil-sijil Asal** di atas hendaklah dikemukakan untuk simpanan **MARA** semasa hendak mengambil dokumen. **MARA** berhak menolak permohonan yang pada tanggapan **MARA** tidak layak.

- Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara **Wang Pos** atau **Bank Deraf** atas nama **MAJLIS AMANAH RAKYAT**. **Wang ini tidak akan dikembalikan.**
- Dokumen tender boleh didapati pada waktu pejabat (8.30 pagi hingga 4.30 petang) di alamat seperti di atas. **Dokumen tender tidak akan dijual selepas tempoh penjualan dokumen.**
- Pembekal yang berminat **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tender seperti alamat di atas dengan membawa bersama dokumen tender. **Wakil syarikat DIWAJIBKAN** membawa bersama **surat perwakilan** dan **dihadkan kepada dua (2) orang wakil sahaja**. **Tawaran dianggap sebagai tidak sah jika tidak ditandatangani oleh Pegawai Penguasa yang dilantik oleh MARA semasa menghadiri taklimat tender.**
- Semua kos yang berkaitan dengan Tawaran Kerja di atas adalah menjadi tanggungjawab pembekal.**
- MARA** tidak tertakluk untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **MARA** berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
- Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeterai dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti alamat di bawah :

PENGARAH

**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA, BEKALAN & KONTRAK
TINGKAT 10, IBU PEJABAT MARA
21, JALAN RAJA LAUT, 50609 KUALA LUMPUR**

Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari

- Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima dan ditolak. Maklumat ringkas tawaran di atas boleh dilayari di <http://www.mara.gov.my>.