

**MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)**

**RP 2PK
(1.1)**

**BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN
(Pembiayaan Kecil)**

BAHAGIAN I : TUJUAN PEMBIAYAAN

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Tujuan Pembiayaan</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Jumlah (RM)</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Modal Pusingan</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">GAMBAR PEMOHON (Ukuran Pasport)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Membeli Stok</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Lain - lain. Sila nyatakan _____</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> </table>	Tujuan Pembiayaan	Jumlah (RM)		<input type="checkbox"/> Modal Pusingan	_____	GAMBAR PEMOHON (Ukuran Pasport)	<input type="checkbox"/> Membeli Stok	_____	<input type="checkbox"/> Lain - lain. Sila nyatakan _____	_____	
Tujuan Pembiayaan	Jumlah (RM)										
<input type="checkbox"/> Modal Pusingan	_____	GAMBAR PEMOHON (Ukuran Pasport)									
<input type="checkbox"/> Membeli Stok	_____										
<input type="checkbox"/> Lain - lain. Sila nyatakan _____	_____										

BAHAGIAN II : BUTIR PERIBADI

Nama Pemohon : _____	No. K/P (Baru) : _____
	(Lama) : _____
Tarikh Lahir : _____	Umur : _____
	Tarf Perkahwinan : _____
	Bil. Tanggungan : _____
Alamat Tetap : _____	

Poskod : _____	
Bandar/Negeri : _____	
Alamat Surat Menyurat (Selain alamat tetap) : _____	

Poskod : _____	
Bandar/Negeri : _____	
No. Telefon : _____	No. Fax : _____
No. Akaun Bank : _____	
Nama / Cawangan Bank : _____	

BAHAGIAN III : LATAR BELAKANG PEMOHON

i. Kelulusan Akademi Tertinggi (Tandakan /)

Sekolah Rendah
 SRP/PMR
 SPM
 Diploma
 Ijazah

ii. Kursus / Latihan Kemahiran Yang Pernah Dihadiri

Nama Kursus / Latihan Kemahiran	Penganjur	Tarikh	
		Mula	Tamat

iii. Pengalaman Berniaga

Nama Perniagaan / Syarikat	Jenis Perniagaan	Tarikh	
		Mula	Tamat

iv. Pengalaman Bekerja			
Nama Syarikat / Jabatan	Jawatan	Tarikh	
		Mula	Tamat

BAHAGIAN IV : BUTIR - BUTIR PERNIAGAAN

i. Butir - Butir Modal

a. Modal yang telah dikeluarkan RM _____
(*Sekiranya perniagaan telah berjalan*)

b. Modal yang akan dikeluarkan RM _____
(*Sekiranya perniagaan belum berjalan*)

ii. Butir - Butir Perniagaan

Tarikh Pendaftaran : _____ No. Pendaftaran : _____ Tarikh Tamat : _____

Nama/Alamat Perniagaan : _____

_____ Poskod : _____ Bandar/Negeri : _____

No.Tel : _____ Pejabat : _____ No. Fax : _____

BAHAGIAN V : LATAR BELAKANG KELUARGA

LATAR BELAKANG SUAMI/ISTERI	LATAR BELAKANG KELUARGA TERDEKAT
Nama : _____	Nama : _____
Pekerjaan : _____	No. K/P Baru : _____ Lama : _____
Alamat Majikan : _____	Alamat Tetap : _____
Poskod : _____ Bandar / Negeri : _____	Poskod : _____ Bandar / Negeri : _____
	No. Telefon : _____
	Hubungan : _____

BAHAGIAN VI : PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar dan pihak MARA adalah dibenarkan untuk mengesahkan dengan apa cara sekalipun. Saya juga tidak melindungi sebarang maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan ini. Saya juga sedar bahawa jika terdapat sebarang maklumat yang tidak benar, pihak MARA berhak menolak permohonan ini atau menarik balik kelulusan yang diberi.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh:

BAHAGIAN VII : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PEJABAT MARA DAERAH

Tarikh Terima : _____ Bil. Fail Daerah : _____ Kod Perniagaan : _____ Tarikh Temuduga : _____

PEJABAT MARA NEGERI

Tarikh Terima : _____ Bil. Fail Negeri : _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN KECIL

Sila kemukakan tiga (3) salinan dokumen seperti yang disenaraikan (Tandakan - /)

PEMOHON

1. Salinan fotostat kad pengenalan
2. Salinan fotostat Sijil Pendaftaran Perniagaan
3. Salinan fotostat Lesen / Permit Perkilangan / Perdagangan / Perkhidmatan
4. Salinan fotostat Lesen Pihak Berkuasa Tempatan
5. Salinan Perjanjian Sewa Kedai, Bengkel atau Kilang
6. Salinan surat kelulusan pinjaman / overdraf sekiranya masih mempunyai baki
7. Senarai keperluan / sebutharga mesin dan alatan yang akan dibeli
8. Surat Akuan Sumpah bukan seorang yang bankrap

PENJAMIN

1. Borang Akuan Penjamin (RP 14) bagi penjamin
2. Salinan fotostat kad pengenalan penjamin
3. Penyata gaji terakhir penjamin - jika berkenaan
4. Penyata cukai pendapatan (Borang - J) - jika berkenaan
5. Pengesahan pendapatan oleh ketua kampung / penghulu - jika berkenaan